

Regionale Afspraken gids Crisisbeheersing & OTO

SpoedZorgNet & Netwerk Acute Zorg Noordwest



Versiebeheer

Datum	Versie	Status	bijzonderheden	Auteur(s)
12-01-22	1.0	Def.	Review: Q1 2023	Louis Vos & Linda van der Voort

Inleiding

Het samenvoegen van de portefeuille OTO van beide netwerken en FAQ's van ketenpartners waren aanleiding om afspraken in een afspraken-gids te verzamelen. Deze eerste versie van de afspraken-gids is opgezet als een snelle referentiegids en zal jaarlijks geüpdate worden door de adviseurs Crisisbeheersing en OTO. Feedback op vorm en inhoud zijn uiteraard van harte welkom.

Leeswijzer

Het document is voor gebruik door crisis-deskundigen; afkortingen en begrippen zijn daarom verder niet toegelicht.

Onderliggende teksten zijn tot een minimale noodzaak beperkt, waar nodig is verwezen naar bovenliggende of nader verklarende documenten.

1 Afspraken en werkwijzen m.b.t. OTO-stimuleringsgelden.

- De kwaliteitscyclus
- De digitale OTO tool
- Gebruik van de OTO tool
- De beoordeling van de jaarplannen
- Tussentijdse aanpassing van het jaarplan
- Overschrijdingen binnen het jaarplan
- Facturatie van OTO-activiteiten
- Facturatie van OTO-activiteiten in eigen beheer
- Deadline facturen
- NAZ & NZa

2 Tarieven en opleidingskosten

- Tarief afspraken
- Opleidingskosten afspraken Nederland
- Opleidingskosten afspraken buitenland
- ETS
- E-learning ZiROP

3 Regionale projecten .

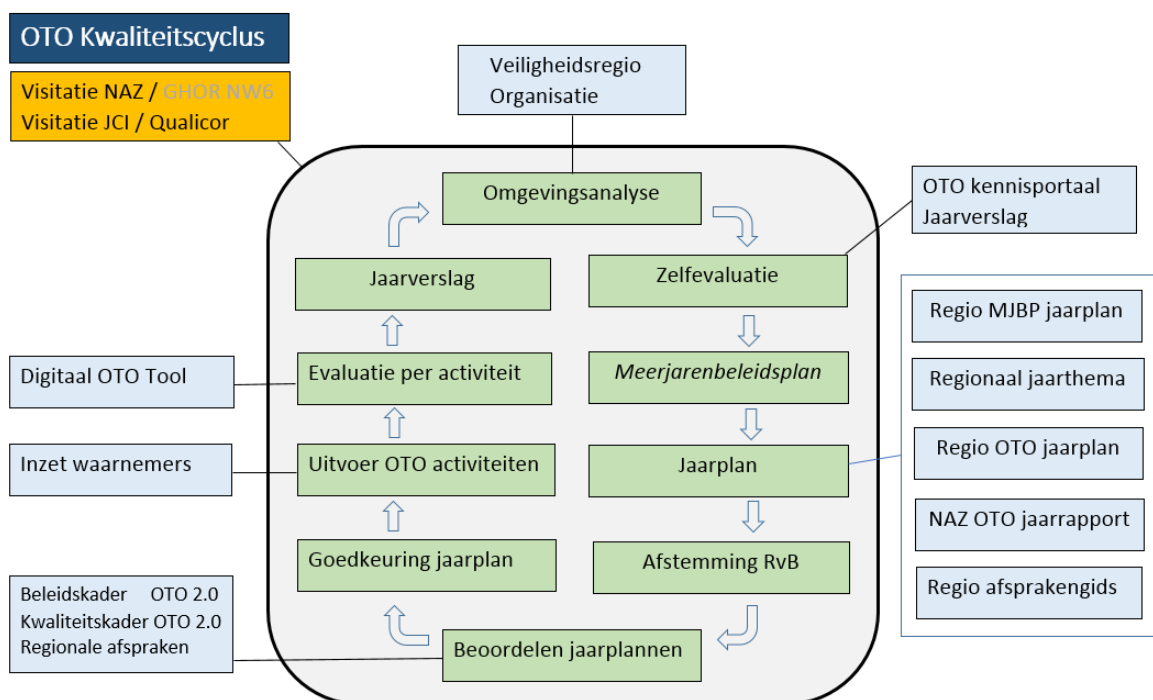
- BOSZ
- Netcentrisch werken
- ICO
- Crisiscommunicatie
- [Waarnemers](#)
- App opgeschaalde ketenzorg
- App CrisisSuite
- Opleiding crisiscoördinator koude fase (Parcival)

4 VWT / Care en crisisbeheersing & OTO

- Voorlopig standpunt

5 "Toelichting op de normen uit het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0"

- Samenvatting



De kwaliteitscyclus

Binnen de regio werken we aan optimalisatie van bovenstaande regionale OTO kwaliteitscyclus. De kwaliteitscyclus is gebaseerd op de PDCA systematiek en leidend. De opzet bevat in chronologische volgorde de diverse stappen van de OTO-cyclus. Er is ook een bijpassende jaarplanning / jaaragenda gemaakt.

Het digitale OTO tool

In het digitale tool worden aanvraag, toekenning en verantwoording van de OTO-stimuleringsgelden digitaal geregistreerd. Het biedt een overzicht van actuele en eerdere aangevraagde OTO-activiteiten, een financieel overzicht, ruimte voor evaluatie van OTO activiteiten en de mogelijkheid facturen van afgeronde OTO-activiteiten te uploaden voor verrekening met de NAZ.

Gebruik van het OTO tool

Om OTO-stimuleringsgelden aan te vragen dient de digitale OTO-tool ingevuld te worden.

Per activiteit of project geeft u een korte toelichting en vult u de begrote kosten in. Bij voorkeur met een onderliggende offerte. De instellingsaanvraag dient voorzien van een actuele zelfevaluatie en ondertekend door de bestuurder of de daartoe gemandateerde uiterlijk 1 oktober van ieder jaar te zijn ingediend. Er is een uitgebreide gebruikershandleiding beschikbaar bij de NAZ die de aanvraagprocedure voor de OTO-stimuleringsgelden stap voor stap beschrijft.

De adviseurs Crisisbeheersing en OTO van de NAZ beoordelen of de aanspraak voldoet om aanspraak te maken op de OTO-stimuleringsmiddelen en de hoogte van de gelden.

De beoordeling van de jaarplannen

Als de jaarplannen (en de zelfevaluatie) correct en volledig zijn ingediend, vindt er een eerste beoordeling plaats door de adviseurs Crisisbeheersing en OTO, zij maken hierbij gebruik van:

- Het Convenant inzake OTO ter voorbereiding op rampen en crisis
- Het beleidskader en het kwaliteitskader Crisisbeheersing & OTO 2.0
- Eerder gedane toekenningen van OTO-stimuleringsgelden
- De in dit document vastgelegde regionale afspraken
- Eerder genomen landelijke besluiten omtrent eenduidige toekenning
- Besluitvorming door het landelijk (LNAZ) OTO platform na raadpleging

De adviseurs kunnen een aanvullende informatie vragen om te kunnen beoordelen of de aanvraag binnen de criteria valt.

Aan de hand van de beoordeelde OTO-jaarplannen wordt er door het NAZ een conceptbegroting opgesteld en ingediend bij de NZa. Op dat moment zullen de ketenpartners per mail al wel bericht van voorlopige goedkeuring ontvangen. Definitieve

goedkeuring volgt, na bericht van de NZa, middels de digitale OTO-tool. Ervaring leert dat definitieve goedkeuring vrijwel nooit afwijkt van de voorlopige goedkeuring.

Het kwaliteitskader crisisbeheersing en OTO (2.0) uit 2015 vormt de basis voor de vragen van de zelfevaluatie. In het kwaliteitskader staan 10 normen waar prestaties bij horen. De normen en prestatie laten echter veel ruimte voor interpretatie. Voortkomend uit OTO-platformen (NAZNW) is in 2019 het document "*Toelichting op de normen uit het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0*" opgesteld. Een samenvatting daarvan is opgenomen in deze gids.

Tussentijdse aanpassing van het jaarplan – extra aanvraag

Situaties kunnen lopende een jaar veranderen, waardoor mogelijk ook andere OTO behoeftes ontstaan.

De OTO-stimuleringsgelden zijn specifiek per activiteit geormerkt. Het is dan ook niet toegestaan om ingediende activiteiten en bijbehorende toegekende bedragen inhoudelijk anders in te vullen.

Wel is het mogelijk om, in overleg met de adviseurs Crisisbeheersing & OTO, een aanvullende activiteit aan te maken binnen het bestaande jaarplan.

Indien de adviseurs Crisisbeheersing & OTO instemmen met de aanvraag en er afdoende budget beschikbaar is, zullen zij het actuele jaarplan in de digitale OTO-tool open stellen om de aanvullende activiteit aan te vragen. Als de OTO- functionaris de nieuwe activiteit heeft ingevoerd en het jaarplan opnieuw heeft ingediend, zal deze door de adviseurs Crisisbeheersing & OTO formeel worden beoordeeld.

Overschrijdingen binnen het jaarplan

Het overschrijden van de toegekende bedragen voor een OTO-activiteit kan alleen worden gehonoreerd indien hierover vooraf contact is geweest met, en goedkeuring verkregen van, de adviseurs Crisisbeheersing & OTO.

Evaluatie van OTO activiteiten

Het invullen van de evaluatie per OTO-activiteit is verplicht en een voorwaarde voor het honoreren van de ingediende factuur van de betreffende OTO-activiteit.

Facturatie van OTO-activiteiten

Facturen van externen m.b.t. uitgevoerde OTO-activiteiten zoals gepland in het OTO-jaarplan dienen in eerste instantie door de instelling zelf te worden voldaan. Daarna dienen de instellingen z.s.m. een eigen factuur (factuur met logo eigen organisatie) in te dienen in de digitale OTO-tool om aanspraak te maken op de toegekende OTO-stimuleringsgelden.

Op de factuur behorende bij een OTO-activiteit dienen altijd het projectnummer, projectnaam, inkoopordernummer/WBS-nummer en datum van de betreffende OTO-activiteit te worden vermeld. Onderliggende facturen van bijvoorbeeld externe trainers, locatiehuur, catering enz. dienen ter specificatie ("bewijslast") worden bijgevoegd.

Facturatie van OTO-activiteiten in eigen beheer

Ook indien een oefening in eigen beheer (door een OTO-functionaris) wordt gedaan is een urenspecificatie (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) vereist. Zie voor tarief het volgende hoofdstuk.

Deadline facturen

Jaarlijks ontvangen de ketenpartners bericht m.b.t. de deadline voor het indienen van facturen van het betreffende jaar.

In de regel ligt deze deadline op eind januari van het opvolgend jaar. Facturen die later binnenkomen kunnen in principe niet meer in behandeling worden genomen.

NAZ & NZa

De NAZ dienen zich op hun beurt ook inhoudelijk en financieel te kunnen verantwoorden bij de NZa. Hier worden accountantscontroles op gehouden.

2 Tarieven en opleidingskosten

Tarief afspraken

- Organisatie van OTO-activiteiten door de OTO-functionaris* in de eigen organisatie max.€ 50 euro/u
- Alarmeringsoefeningen max € 200 per oefening (50 euro/ uur max 4 uur) – indien er geen sprake is van een opkomstoefening.
- Inzet als waarnemer*, max. €50/uur.
- Reiskostenvergoeding voor personen die trainingen geven worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
**(Deze tarieven gelden ongeacht iemands verdere rol of functie)*

Opleidingskosten afspraken Nederland

- Directe opleidingskosten (kosten van inschrijving en boeken) worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
- Reiskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland (m.u.v. de BOSZ) worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed. Dit is niet correct en zal nog worden aangepast.
- Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding worden niet uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
- Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland worden niet uit OTO-stimuleringsgelden vergoed. Indien de reistijd toch een verblijf zou kunnen verantwoorden kan contact openomen worden met de adviseur Crisisbeheersing en OTO.
- Over verblijfskosten dient vooraf overleg te zijn geweest met de adviseur Crisisbeheersing en OTO.
- Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding worden niet uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.

Opleidingskosten afspraken buitenland

- Opleidingen in het buitenland worden alleen na overleg met de adviseur Crisisbeheersing en OTO toegestaan indien er geen relevante opleidingsmogelijkheid binnen Nederland bestaat.
- De afvaardiging dient zo klein mogelijk gehouden te worden.
- Directe opleidingskosten (inschrijving en boeken) worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
- Reiskosten gemaakt door deelnemers aan een scholing/opleiding worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
- Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding worden niet uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.
- Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing in het buitenland worden uit OTO-stimuleringsgelden vergoed o.b.v. logies en ontbijt.
- Over verblijfskosten dient vooraf overleg te zijn geweest met de adviseur Crisisbeheersing en OTO.
- Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding worden niet uit OTO-stimuleringsgelden vergoed.

3. Regionale projecten

Naast de OTO-activiteiten die een organisatie zelf (of met collega instellingen) wil organiseren, worden er ook activiteiten door de NAZ voor de regio verzorgd. Deze regionale projecten, zoals de BOSZ, de ICo-basistraining of communicatietrainingen moeten WEL in de individuele jaarplannen worden opgenomen. Er hoeft geen budget bij te worden aangevraagd, maar wel graag het “geschatte” aantal deelnemers aangeven, zodat de NAZ hun begrotingen zo nauwkeurig mogelijk kunnen aanleveren bij de NZa en vervolgspraken kunnen maken met de uitvoerenden.

BOSZ

De Basis Opleiding Sleutelfunctionarissen Ziekenhuizen is in 2021 herzien. Ziekenhuizen kunnen hier hun sleutelfunctionarissen van strategisch tot operationeel niveau gedurende één dag samen met deelnemers van andere ziekenhuizen uit de regio een eerste basis opleiding laten volgen. Nadere informatie is terug te vinden op de website van NAZNW en SZN.

Netcentrisch werken

Binnen onze ROAZ-regio wordt er netcentrisch gewerkt middels het LCMS(-GZ).

Het IFV is de eigenaar van de LCMS-tool. Beheer en de inrichting van de LCMS-tool ligt bij de individuele GHOR-bureaus. GHOR (NW6) en NAZ werken samen in de doorontwikkeling van het gebruik van LCMS-GZ..

Landelijk zijn er afspraken gemaakt over de licentiegelden door het Landelijk Netwerk Acute Zorg en het IFV.

Licentiekosten voor LCMS-GZ worden i.v.m. het oefencomponent voor 50% uit OTO-stimulerings-gelden betaald. De GHOR-bureaus dienen daarvoor jaarlijks een factuur bij de NAZ in.

ICo

De basisscholing tot ‘Informatiecoördinatoren (ICo) wordt verzorgd door het IFV (Instituut voor Fysieke Veiligheid), en door de Netwerken als regionaal project aangeboden. ICo verdiepingstrainingen dienen door de instellingen zelf te worden georganiseerd.

Crisiscommunicatie

De NAZ informeren jaarlijks naar de behoefte voor deze trainingen. Bij voldoende animo worden diverse modules crisiscommunicatie voor verschillende doelgroepen en startniveaus georganiseerd als regionaal project.

Waarnemers

De regio beschikt over een poule van opgeleide waarnemers die zowel de realisatie van organisatie oefendoelen als de persoonlijke oefendoelen van sleutelfunctionarissen kunnen beoordelen en hier feedback op geven.

Deskundigheid van de waarnemers wordt geborgd door een minimale inzet van twee keer per jaar. Indien nodig zullen vanuit de NAZ aanvullende acties worden ondernomen t.a.v. het borgen van de deskundigheid.

OTO-functionarissen kunnen een OTO-activiteit aanmelden bij de adviseurs Crisisbeheersing en OTO, incl. urenraming voor voorbereiding, oefening en rapportage. De adviseurs Crisisbeheersing en OTO zetten de aanvraag uit in de waarnemerspool en koppelen de uitkomst aan beide partijen terug. Uitgangspunt is om bij iedere oefening één tot twee regionale waarnemers in te zetten tijdens de training / oefening.

Indien een externe oefenorganisatie wordt ingezet, vraagt de OTO-functionaris aan deze organisatie medewerking te verlenen aan de inzet van de regionale pool. De regionale waarnemer dient betrokken te worden bij de briefing, de waarneming, de evaluatie en de schriftelijke rapportage.

Opleiding crisiscoördinator koude fase (Parcival)

Vergoeding is landelijk besproken en wordt vooralsnog vergoed. Deze opleiding wordt bij voldoende belangstelling door de Netwerken als regionaal project aangeboden.

Vereisten

- HBO denk- en kennisniveau;
- Onderbouwde schriftelijke motivatie voor het volgen van de opleiding
- Binnen de regio werken bij een (ziekenhuis, RAV, HAP of GGD)
- Binnen die organisatie verantwoordelijk zijn voor het borgen van rampenopvang en crisisbeheersing en het tot stand komen van een OTO-cyclus voor rampenopvang en crisisbeheersing.

App opgeschaalde ketenzorg

De App opgeschaalde ketenzorg is opgezet als naslagwerk voor de ketenpartners en beschrijft, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en communicatielijnen van de verschillende ketenpartners bij diverse incidenttypes. De app is in 2019 opgeleverd en beschikbaar gesteld voor de instellingen binnen de regio van het Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet. Q4 2021 wordt de app geëvalueerd op gebruik, behoefte en actualiteit

App CrisisSuite

CrisisSuite wordt geleverd door Merlin (dochteronderneming van Parcival). De app CrisisSuite is uit meerdere crisis-apps geselecteerd door een regionale werkgroep. We vergoeden als NAZ dan ook uitsluitend deze crisis-app.

In Crisis Suite kunnen crisis- en continuïteitsplannen van een organisatie worden gezet, alsmede de crisisorganisatie en taken toe worden gewezen aan personen, disciplines en/of teams. Besluitvorming kan worden gedeeld met betrokkenen.

Het NAZ stimuleert het gebruik van CrisisSuite middels OTO-stimuleringsgelden en kent twee aanschaf scenario's; basis en aangepast. Een eventuele koppeling met het documentbeheersysteem van de eigen organisatie wordt eveneens vergoed.

Scenario 1 Compleet	50 gebruikers / jaar
CrisisSuite Basis: - <i>Organisatie</i> - <i>Plannen en taakkaarten</i> - <i>Crisis beheer</i> - <i>Logtool</i> - <i>Bijlagen</i> - <i>Acties</i>	€ 3.900,00
CrisisSuite App	€ 1.500,00
	€ 5.400,00
Vergoeding uit OS-gelden	€ 2.700,00

Scenario 2 Aangepast	50 gebruikers / jaar
CrisisSuite Basis: - <i>Organisatie</i> - <i>Plannen en taakkaarten</i>	€ 450,00
CrisisSuite App	€ 1.500,00
	€ 1.950,00
Vergoeding uit OS-gelden	€ 1.950,00

De discussie over de positie en voorwaarden van de VVT t.a.v. Crisisbeheersing & OTO en bijbehorende aanspraak op OTO- gelden is landelijk nog niet afgerond. Er is vanuit VWS/NZa vooralsnog geen aanvullend budget beschikbaar gesteld. Het voorlopige standpunt van de NAZ is hieronder weergegeven.

Formeel niet

Formeel kunnen VVT/Care instellingen geen aanspraak maken op OTO-stimulerings-gelden. Zij maken geen deel uit van het *Convenant inzake Opleiden, trainen en oefenen ter voorbereiding op rampen en crisis*.

Onder voorwaarden kunnen ze wel in aanmerking komen voor de OTO-stimuleringsgelden..

Het kent echter nog geen structurele basis, er kunnen door de VVT/Care-instellingen geen rechten aan worden ontleend en de reguliere convenantpartners behouden altijd voorrang.

Onder voorwaarden wel

De NAZ beoordelen de reguliere benutting van de OTO-stimuleringsgelden. Als de prognose is dat een deel van de OTO-stimuleringsgelden niet benut zullen worden, kunnen deze aangewend worden voor aanvragen vanuit de VVT/Care sector.

Voorwaarden aan de aanvraag

- Voldoen aan art 6 en art. 7 van het Convenant inzake OTO ter voorbereiding op rampen en crisis;
- De aanvraag moet gericht zijn op het crisisteam van de instelling;
- De continuïteit van zorg binnen de eigen instelling en/of de keten bij een ramp of crisis moet centraal staan in de aanvraag;
- De aanvraag mag niet gericht zijn op de training van de eigen BHV-organisatie of andersoortige BHV gerichte opleidingen of oefeningen;
- De aanvraag moet passen binnen het beleid omtrent het efficiënt besteden van OTO-stimulerings-gelden.

Aanvullend

Bij de organisatie van regionale projecten / symposia door de NAZ zullen de VVT/Care-instellingen worden uitgenodigd als het thema aansluit bij de crisisorganisatie van de VVT/Caresector.

5 “Toelichting op de normen uit het kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0

Om aan te kunnen geven welke activiteiten minimaal nodig zijn om voorbereid te zijn op rampen en crisis is in 2015 het herziene “Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0”. gepresenteerd. In het kwaliteitskader staan 10 normen. Bij elke norm horen prestaties die daaraan richting geven en zo organisaties in staat stellen de norm te realiseren. Organisaties toetsen middels een digitale zelfevaluatie of ze aan de normen voldoen.

Tijdens OTO-platformen ([NAZNW](#)) in 2018/2019 zijn de 10 normen besproken, nader geduid in het document “Toelichting op de normen uit het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0”. Hieronder een samenvatting.

Norm 1: Heeft de organisatie een visie op crisismanagement

Deze norm kent de volgende twee prestaties:

- Is de portefeuille crisismanagement belegd in de RvB/directie?
- Beschikt de organisatie over een vastgestelde visie op crisismanagement?

-Een ‘visie op crisismanagement’ is geen vaststaand gegeven maar kan per organisatie verschillen bijvoorbeeld tgv de inrichting van een organisatie. Over het algemeen liggen de bouwstenen uit het document ‘*Bouwstenen Integraal Crisisplan voor de zorgsector 2019*’ ten grondslag aan de visie op crisismanagement. De visie is vaak terug te vinden in het (integraal) crisisplan of meerjarenbeleid rondom crisismanagement van de organisatie.

-Met het vaststellen van een (integraal) crisisplan of meerjarenbeleid crisismanagement voldoet een organisatie aan de tweede prestatie die gekoppeld is aan deze norm.

Norm 2: Heeft de organisatie een crisisplan

-In de regio is vastgesteld dat met het woord ‘crisisplan’ een integraal crisisplan wordt bedoeld.

“Een integraal crisisplan verbindt bestaande procedures en plannen met elkaar. Het biedt een basiswerkwijze om bij elke soort crisis voorbereid te zijn op “het bekende” en de aandacht te richten op de nieuwe unieke elementen van de crisis op dat moment”.

Deze norm kent de volgende twee prestaties:

- Is het crisisplan door de RvB/directie vastgesteld?
- Zijn de risico’s (intern, extern) die kunnen uitgroeien tot een ramp of crisis benoemd?
- Staat in het crisisplan wie de ketenpartners en stakeholders zijn?

-RvB of directie kan ook functionarissen mandateren voor de goedkeuring van de plannen binnen de organisatie. Deze gemandateerde stellen zowel de plannen na wijzigingen als compleet nieuwe crisisplannen voor de organisatie vast. Een organisatie voldoet daarmee aan de prestatie.

-De risico’s die een organisatie moet benoemen (de meest relevante risico’s) in het integraal crisisplan kunnen van elkaar verschillen. De risico’s hebben niet alleen betrekking op het soort organisatie maar ook op bijvoorbeeld de ligging van de organisatie. een organisatie kan gebruik maken van het risicoprofiel van de veiligheidsregio en of het document ‘*Bouwstenen Integraal Crisisplan voor de zorgsector 2019*’.

-Ketenpartners en stakeholders kunnen op verschillende manieren benoemd zijn in de planvorming Zowel organisaties die de ketenpartners en stakeholders uitschrijven in het integraal crisisplan als de organisaties die in hun integraal crisisplan verwijzen naar onderliggende planvorming voldoen aan de prestatie.

Norm 3: Heeft de organisatie een procedure voor het proces van melding en alarmering

- Heeft de organisatie een procedure voor het alarmeren bij uitval van voorzieningen?

-“Voorzieningen” dient geïnterpreteerd als; het meldingssysteem dat de organisatie gebruikt bij het proces melding en alarmering.

Norm 4: Heeft de organisatie een procedure voor het proces van op- en afschaling?

- Is in het crisisplan beschreven op welke wijze de mogelijke impact en daarmee het crisispotentieel wordt ingeschat?
- Staan in het crisisplan criteria en procedures voor opschaling van de crisisorganisatie beschreven?
- Is in het crisisplan vastgelegd hoe de nazorg / posttraumatische begeleiding van medewerkers die daar behoefte aan hebben is georganiseerd?

-De 1e prestatie heeft betrekking op het beschrijven van het crisispotentieel dat voortkomt uit de mogelijke impact van een ramp of crisis.

-De 2e prestatie heeft betrekking op de criteria en procedures die ten grondslag liggen aan de opschaling van een organisatie. Met beide prestaties wordt niet hetzelfde bedoeld en beiden dienen dus separaat te worden beantwoord.

-Nazorg / posttraumatische begeleiding van medewerkers wordt over het algemeen verzorgd door intercollegiale teams die niet alleen actief zijn bij rampen en crisis.

Op het moment dat een organisatie beschikt over planvorming voor de ondersteuning van medewerkers kan daar in het crisisplan naar verwezen worden en voldoet de organisatie aan de prestatie.

Norm 5: Heeft de organisatie een procedure voor het proces leiding- en coördinatie?

- Is in het crisisplan beschreven op welke wijze de crisisorganisatie op 24-uursbasis gedurende een langere periode kan functioneren?

De functionaris die dienst heeft dient daadwerkelijk operationeel inzetbaar en opgeleid te zijn. Borgen van de crisisorganisatie over een langere periode is echter lastig. Dit kan strak opgenomen zijn in de planvorming of er kan voor worden gekozen om ten tijden van een actief crisisteam functionarissen te benaderen uit een pool met sleutelfunctionarissen.

Indien een organisatie aan één van beide voorbeelden voldoet wordt aan de norm voldaan.

Norm 6: Heeft de organisatie een procedure voor het proces informatiemanagement?

Hier was geen verdere toelichting nodig.

Norm 7: Heeft de organisatie een procedure voor het proces crisiscommunicatie?

- Zijn de processtappen, organisatie en rollen bij crisiscommunicatie vastgelegd?

-Processtappen, organisatie en rollen per organisatie van elkaar kunnen verschillen. Bij veel organisaties is dit vastgelegd binnen de afdeling Communicatie en niet specifiek in het crisisplan. In het crisisplan van de organisatie wordt daarna verwezen.

Organisatie voldoen aan de prestatie als zowel de processtappen, organisatie en rollen zijn opgenomen in het crisisplan als ook in het crisisplan verwezen wordt naar de relevante planvorming.

Norm 8: Heeft de organisatie een procedure voor het proces OTO-planvorming?

De volgende prestaties die vallen onder norm acht zijn besproken tijdens het OTO-platform overleg:

- Heeft de organisatie vastgesteld hoe en met welke frequentie de verschillende processen, die in het crisisplan staan, worden beoefend?
- Wordt de evaluatie zodanig uitgevoerd dat minimaal het verloop van de vijf processen wordt beschreven en leerpunten worden aangegeven?
- Is het meer-jaren OTO-beleidsplan, dat in het ROAZ is vastgesteld, op relevante onderdelen verwerkt in het OTO-jaarplan van de organisatie?

Met het woord 'processen' worden de vijf processen van crisismanagement bedoeld die zijn opgenomen zijn in het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0.:

- Melding en alarmering;
- Op- en afschaling;
- Leiding en coördinatie;
- Informatiemanagement;
- Crisiscommunicatie.

-De laatste prestatie van deze norm betreft het meer-jaren OTO-beleidsplan van het Netwerk Acute Zorg.

Norm 9: Heeft de organisatie de vakbekwaamheid van sleutelfunctionarissen geborgd?

- Is bekend welke sleutelfuncties er zijn bij een crisissituatie?
- Heeft elke sleutelfunctie een vastgesteld kwalificatieprofiel?
- Is per sleutelfunctionaris inzichtelijk of deze voldoet aan het beoogde kwalificatieprofiel?
- Is per sleutelfunctionaris vastgesteld welke OTO-activiteiten nodig zijn om te (blijven) voldoen aan het beoogde kwalificatieprofiel?

-In het kwaliteitskader is het begrip sleutelfunctie in de breedste zin van het woord beschreven. Landelijk zijn er enkele functieprofielen voor generieke en specifieke sleutelfuncties vastgesteld. Zorginstellingen hebben naast bovengenoemde ook zelf enkele sleutelfuncties aangemerkt. Het verschilt daardoor per organisatie welke "sleutelfuncties" actief zijn in een crisissituatie. Om te voldoen aan de prestatie zal de organisatie naast de landelijke vastgestelde sleutelfuncties inzichtelijk moeten maken welke aanvullende sleutelfuncties er binnen de eigen organisatie zijn.

-Beschreven staat dat de sleutelfuncties moeten beschikken over een vastgesteld kwalificatieprofiel.

Een organisatie voldoet aan deze prestatie als zij voor elke sleutelfunctie die zij hebben aangemerkt op basis van een rol een kwalificatieprofiel hebben opgesteld.

-Het gewicht dat aan een kwalificatieprofiel wordt gehangen varieert. Sommige organisaties bieden extra trainingen aan als een sleutelfunctionaris dit nodig heeft maar beoordelen niet. Andere zorginstellingen beoordelen wel.

Organisatie moeten zelfstandig bepalen hoe zij hier mee om willen gaan. Belangrijk is dat de crisisorganisatie aantoonbaar voorbereid is en goed kan functioneren in geval van een ramp of crisis.

- Sommige organisaties hebben besloten om een generiek programma aan te bieden per sleutelfunctie en niet per sleutelfunctionaris.

Organisaties voldoen ook aan deze prestatie als ze OTO-activiteiten vaststellen op basis van sleutelfuncties

Norm 10: Heeft de organisatie de kwaliteit van de OTO-activiteiten geborgd?

- Heeft de organisatie vastgelegd hoe de kwaliteit van de OTO-activiteiten wordt geborgd?

In het kwaliteitskader Crisisbeheersing en OTO 2.0 is niet omschreven wat de begrippen 'kwaliteit' en 'borgen' precies inhouden. Voordat zorginstellingen aan deze prestatie kunnen voldoen zal dit landelijk duidelijker omschreven en vastgesteld moeten worden. De meeste organisaties geven aan dat zij bezig zijn met het borgen van de kwaliteit van OTO-activiteiten en dat elke activiteit wordt geëvalueerd. Aan de hand van evaluaties, interne overleggen en ontwikkeling van planvorming worden nieuwe OTO-activiteiten ontwikkeld.

De prestatie zal niet ad hoc worden aangepast. De meeste organisatie kunnen daarmee niet aan deze prestatie voldoen aangezien de begrippen in de norm niet zijn uitgewerkt.