Regionale Afsprakengids

Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO

Netwerk Acute Zorg Noord-Holland en Flevoland



## Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Versie** | **Status** | **Auteur(s)** |
| 14-01-25 | 4 | Def. | Louis Vos, en Nick Schaart |

Inleiding

Deze afsprakengids is opgezet als een referentiegids. De teksten zijn beknopt gehouden. De gids zal jaarlijks worden doorlopen door de adviseurs Risicomanagement Crisisbeheersing en OTO (RCO) en geüpdate worden als daar aanleiding toe is.

Leeswijzer

Het document is voor gebruik door OTO-functionarissen; afkortingen en begrippen die bekend geacht mogen worden zijn daarom verder niet toegelicht.

Inhoudsopgave

1 Afspraken en werkwijzen m.b.t. OTO-gelden.

* De digitale OTO-tool.
* Gebruik van de OTO-tool.
* De beoordeling van de OTO-jaarplannen.
* Tussentijdse aanpassing van het OTO-jaarplan.
* Overschrijdingen binnen het OTO-jaarplan.
* Annulering en no-show kosten.
* Facturatie van OTO-activiteiten.
* OTO-activiteiten door OTO-functionarissen.
* Deadline facturen.
* OTO-cyclus in beeld

2 Tarieven en opleidingskosten

* Tarief afspraken
* Opleidingskosten afspraken Nederland
* Opleidingskosten afspraken buitenland

3 Regionale projecten .

* BOSZ
* Netcentrisch werken
* ICo
* Crisiscommunicatie
* Opleiding Crisismanagement Koude Fase (Parcival)
* App CrisisSuite

4 Bijzondere aanvragen en samenvattende afspraken

* Materiële investeringen en licentiekosten
* Lesmateriaal
* Verbruik regulier materiaal
* GHOR-medewerkers

5 VVT / Care en crisisbeheersing & OTO

* Het beleid hierin is, op moment van schrijven van deze gids, nog In ontwikkeling.
* Stand van zaken juni 2024

6 Risicomanagement (RM) en bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM)

* Het beleid hierin is, op moment van schrijven van deze gids, in ontwikkeling.

|  |
| --- |
| Afspraken en werkwijzen m.b.t. OTO-gelden |

Het digitale OTO tool  
In het digitale tool worden aanvraag, toekenning en verantwoording van de OTO-gelden digitaal geregistreerd. Het biedt een overzicht van actuele en eerdere aangevraagde OTO-activiteiten, een financieel overzicht, ruimte voor evaluatie van OTO activiteiten en de mogelijkheid facturen van afgeronde OTO-activiteiten te uploaden voor verrekening met de NAZ.

Gebruik van het OTO tool

Om OTO-gelden aan te vragen dient de digitale OTO-tool ingevuld te worden.

Per activiteit of project dient een korte projectbeschrijving te worden ingevuld. Daarnaast dienen de kosten, bij voorkeur met een offerte, te worden aangegeven.   
De instellingsaanvraag dient voorzien van een actuele zelfevaluatie en ondertekend door de bestuurder of de daartoe gemandateerde uiterlijk 1 november van ieder jaar te zijn ingediend.

De adviseurs RCO van het NAZ (verder adviseurs) beoordelen of de aanspraak inhoudelijk voldoet om aanspraak te maken op de OTO-gelden en/of het beschikbare budget vanuit de beschikkingsbijdrage OTO toereikend is.

De beoordeling van de jaarplannen

Het adviseurs beoordelen de ingediende jaarplannen/activiteiten en geven uiterlijk 1 december definitief uitsluitsel. Bij het beoordelen kijken de adviseurs naar:

* Het Convenant inzake OTO ter voorbereiding op rampen en crisis
* Het vigerende beleidskader en het kwaliteitskader Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO
* Eerder gedane toekenningen van OTO-gelden
* De in dit document vastgelegde regionale afspraken
* Eerder genomen landelijke besluiten omtrent eenduidige toekenning
* Besluitvorming door het landelijk (LNAZ) OTO-platform na raadpleging

Het vigerende beleidskader en het kwaliteitskader Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO vormt de basis voor de vragen van de zelfevaluatie. Het kwaliteitskader en de onderliggende documenten waaronder de zelfevaluatie zijn in 2024 herzien.

Tussentijdse aanpassing van het jaarplan - extra aanvraag

Situaties kunnen lopende een jaar veranderen, waardoor mogelijk ook andere OTO-behoeftes ontstaan.   
De OTO-gelden zijn per OTO activiteit toegekend. Het is dan ook niet toegestaan om ingediende activiteiten en bijbehorende toegekende bedragen inhoudelijk anders in te vullen.   
Wel is het mogelijk om, in overleg met de adviseurs, een aanvullende activiteit aan te maken binnen het bestaande OTO-jaarplan. Indien de adviseurs instemmen met de aanvraag en er afdoende budget beschikbaar is, zullen zij het actuele OTO-jaarplan in de digitale OTO-tool open stellen om de aanvullende activiteit aan te vragen. Als de OTO- functionaris de nieuwe activiteit heeft ingevoerd en het OTO-jaarplan opnieuw heeft ingediend, zal deze door de adviseurs formeel worden beoordeeld.

Periodiek zullen de adviseurs de ketenpartners vragen de haalbaarheid van de geplande activiteiten kritisch te beoordelen en als activiteiten niet doorgaan die gelden weer beschikbaar te maken.

Overschrijdingen binnen het OTO-jaarplan

Het overschrijden van de toegekende bedragen voor een OTO-activiteit kan alleen worden gehonoreerd indien hierover vooraf contact is geweest met, en goedkeuring is verkregen van, de adviseurs RCO.   
Indien er geen overleg is komen deze kosten ten laste van de aanvragende organisatie.

Annuleringskosten   
Aanbieders van OTO-activiteiten kunnen, bij annulering van de activiteit door de aanvragende organisatie, een deel van de bedrag in (voorbereidingskosten) in rekening brengen, mits dit in de offerte is opgenomen. Deze kosten kunnen worden gedeclareerd.   
Bij regionaal georganiseerde OTO-activiteiten kunnen bij “no show” zonder vooraf aangegeven geldige reden de kosten (te beoordelen in overleg met de adviseur RCO) bij de aanvragende instelling worden gelegd.

Facturatie van OTO-activiteiten

Facturen van externen i.v.m. uitgevoerde OTO-activiteiten dienen in 1e instantie door de instelling zelf te worden voldaan. Daarna dienen de instellingen een eigen factuur (factuur met logo eigen organisatie) in te dienen in de digitale OTO-tool om aanspraak te maken op de toegekende OTO-gelden. Onderliggende facturen van bijvoorbeeld externe trainers, locatiehuur, catering enz. dienen ter specificatie (“bewijslast”) worden bijgevoegd.  De facturen dienen zo spoedig mogelijk na het voltooien van de activiteit, via de OTO-tool, te worden ingediend zodat NAZ NHFL zicht heeft op de benutting van de regionale begroting.

Op de factuur behorende bij een OTO-activiteit dienen altijd het factuurnummer, projectnummer, projectnaam, inkoopordernummer en datum van de betreffende OTO-activiteit te worden vermeld.

Als factuuradres dient te worden vermeldt; Crediteurenadministratie Amsterdam UMC p/a Profource Service Center

Postbus 4050 3006 AB Rotterdam

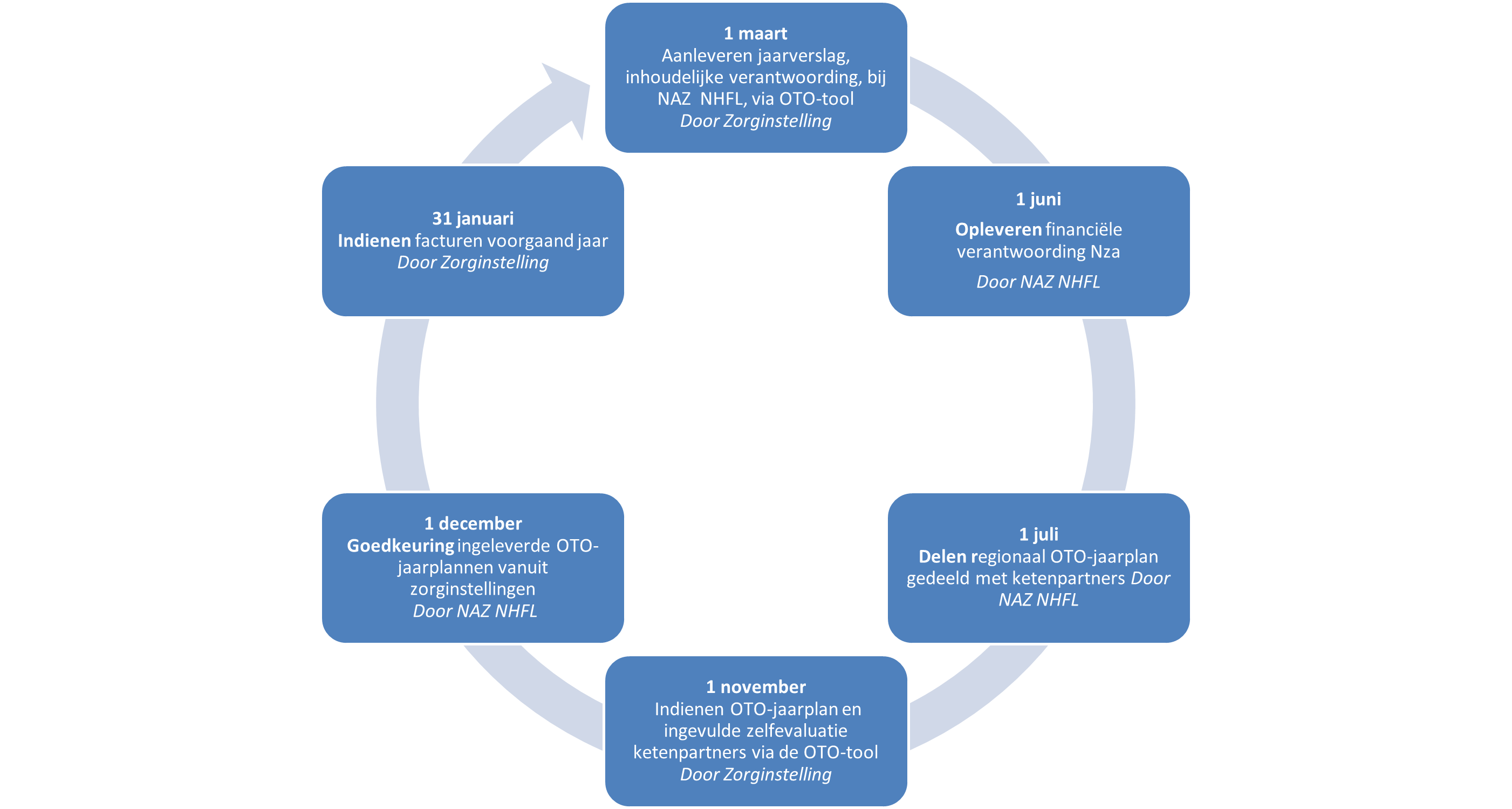
OTO-activiteiten door OTO-functionarissen

In verband met de regel dat wij reguliere loonkosten niet uit OTO gelden mogen vergoeden kunnen wij OTO-activiteiten die, door een OTO-functionaris binnen de eigen organisatie, binnen reguliere werktijd kunnen worden uitgevoerd, zoals bv alarmerings-oefeningen, niet vergoeden.  
Echter in het geval dat de OTO-activiteit niet binnen de reguliere werkuren uitgevoerd kan worden en inhuur van een externe, commerciële, partij daarmee noodzakelijk wordt, kan een uitzondering worden gemaakt.   
De OTO-functionaris treedt hierover vooraf met de RCO-adviseurs in overleg en maakt aannemelijk dat deze OTO-activiteiten voor vergoeding in aanmerking dient te komen. Het is aan de RCO-adviseur om dit al dan niet te honoreren. OTO-activiteiten die, door een OTO-functionaris i.v.m. hun deskundigheid/expertise, bij een andere ketenpartner in de regio worden uitgevoerd kunnen worden gedeclareerd.

Deadline facturen  
Jaarlijks ontvangen de ketenpartners bericht m.b.t. de deadline voor het indienen van facturen van het betreffende jaar. In de regel ligt deze deadline op eind januari van het opvolgend jaar. Facturen die later binnenkomen kunnen in principe niet meer in behandeling worden genomen.

NAZ NHFL heeft zich hierna , via accountantscontroles, te verantwoorden bij de NZa.

OTO-cyclus in beeld



|  |
| --- |
| 2 Tarieven en opleidingskosten |

Tariefafspraken

* OTO-activiteiten, die door een OTO-functionaris i.v.m. hun deskundigheid/expertise bij een andere ketenpartner in de regio worden uitgevoerd, kunnen worden gedeclareerd (€65/ uur).
* Inzet als waarnemer €65/ uur.
* Inzet als visiteur €65/ uur. (naast de visitatiedag zelf, maximale te vergoeden leestijd; 10 uur)
* Inzet als Basic Instructor ETS €65/ uur.
* Inzet als Senior Instructor ETS €90/ uur (bij vergaderingen en beheer €65/ uur).

Opleidingskosten afspraken Nederland

* Directe opleidingskosten (b.v. inschrijving en boeken) worden vergoed.
* Reiskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland worden niet vergoed.
* Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed (in individuele gevallen kan hier iom adviseur van NAZ NHFL van worden afgeweken).
* Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland worden in principe niet vergoed.
* Indien de reistijd toch verblijfskosten zou kunnen verantwoorden, dient altijd vooraf overleg plaats te vinden met de adviseur van NAZ NHFL.
* Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.

Opleidingskosten afspraken buitenland

* Opleidingen in het buitenland worden alleen na overleg met de adviseur van NAZ NH FL toegestaan indien er geen relevante/ tijdige opleidingsmogelijkheid binnen Nederland bestaat.
* Directe opleidingskosten (inschrijving en boeken) worden vergoed.
* Reiskosten gemaakt door deelnemers aan een scholing/opleiding worden vergoed.
* Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.
* Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing in het buitenland worden vergoed o.b.v. logies en ontbijt.
* Over verblijfskosten dient vooraf overleg te zijn geweest met de adviseur van NAZ NHFL.
* Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.

|  |
| --- |
| 3. Regionale projecten |

Naast de OTO-activiteiten die een organisatie zelf (of met collega instellingen) wil organiseren, worden er ook activiteiten door NAZ NHFL voor de regio verzorgd. Deze regionale projecten, zoals de BOSZ, de ICo-basistraining of communicatietrainingen moeten WEL in de individuele OTO-jaarplannen worden opgenomen. Er hoeft GEEN budget bij te worden aangevraagd, maar wel graag het aantal deelnemers opgeven, zodat NAZ NH-FL vervolgafspraken kan maken met de uitvoerenden en de begroting zo nauwkeurig mogelijk kan opmaken.

BOSZ (Trimension / ETS)

De Basis Opleiding Sleutelfunctionarissen Ziekenhuizen is in 2021 herzien. Ziekenhuizen kunnen hier hun sleutel-functionarissen van strategisch tot operationeel niveau gedurende één dag samen met deelnemers van andere ziekenhuizen uit de regio een basisopleiding laten volgen.

Netcentrisch werken

Binnen onze ROAZ-regio wordt er netcentrisch gewerkt middels het LCMS(-GZ).   
Het IFV is de eigenaar van de LCMS-tool. Beheer en de inrichting van de LCMS-tool ligt bij de individuele GHOR-bureaus. GHOR (NW6) en NAZ NHFL werken samen in de doorontwikkeling van het gebruik van LCMS-GZ..  
Licentiekosten voor LCMS-GZ werden i.v.m. het oefencomponent voor 50% uit OTO-gelden betaald. De GHOR-bureaus dienen daarvoor jaarlijks een factuur bij de NAZ NHFL in. Met ingang van 2025 zal nog 25% van de licentiekosten uit de OTO gelden worden vergoedt, in 2026 zal dit niet meer plaatsvinden.

ICo (NIPV)

De basisscholing tot ‘Informatiecoördinatoren (ICo)’ wordt verzorgd door het NIPV en door NAZ NHFL als regionaal project aangeboden. ICo-verdieping of herhalingstrainingen dienen door de instellingen zelf te worden georganiseerd.

Crisiscommunicatie (Tom Compaijen)

NAZ NHFL inventariseert jaarlijks de behoefte voor deze trainingen. Bij voldoende animo worden diverse modules crisiscommunicatie voor en op verschillende doelgroepen en startniveaus aangeboden.

Opleiding Crisismanagement Koude Fase (Parcival)

Vergoeding is landelijk besproken en wordt vooralsnog vergoed. Deze opleiding wordt bij voldoende belangstelling door de Netwerken als regionaal project aangeboden.

*Vereisten*

* + HBO denk- en kennisniveau;
  + Onderbouwde schriftelijke motivatie voor het volgen van de opleiding
  + Binnen de regio werken bij een ziekenhuis, RAV, HAP of GGD
  + Binnen die organisatie verantwoordelijk zijn voor het borgen van rampenopvang en crisisbeheersing en het tot stand komen van een OTO-cyclus voor rampenopvang en crisisbeheersing.

App CrisisSuite (Merlin)

De app CrisisSuite is door een regionale werkgroep uit meerdere crisis-apps geselecteerd. NAZ NHFL vergoedt daarom uitsluitend de kosten rond deze crisis-app.   
In CrisisSuite kunnen crisis- en continuïteitsplannen van een organisatie worden gezet, alsmede de crisisorganisatie en taken toe worden gewezen aan personen, disciplines en/of teams. Besluitvorming kan snel worden gedeeld met betrokkenen.

2025

Met ingang van 2025 zal CrisisSuite niet meer als regionaal project worden gekenmerkt. Instellingen dienen de kosten dus structureel op te nemen in hun OTO jaarplan. Facturatie gaat conform de reguliere activiteiten. Eerst zelf betalen daarna factuur en onderliggende facturen als bewijslast via de OTO/tool indienen.

Kosten die uit OTO gelden worden vergoed

NAZ/NHFL vergoedt (deels) twee aanschaf scenario’s: basis en aangepast.   
Aanschafscenario 1   
CrisisSuite app basis; met de componenten Organisatie/Plannen en taakkaarten/Crisisbeheer/Logtool Bijlagen/acties.

Bij 50 gebruikers per jaar ruwweg €6000,- waarvan de helft vergoed uit OTO gelden

Aanschafscenario 2   
CrisisSuite app aangepast (een uitgeklede basis versie); met de componenten Organisatie/Plannen en taakkaarten.

Bij 50 gebruikers per jaar ruwweg €2500,- volledig vergoed uit OTO gelden.

Licentiekosten   
Afwijkend van hetgeen in hoofdstuk 4 staat blijft het NAZ-NHFL in het geval van CrisSuite wel de licentiekosten vergoeden.

Indien meer dan 50 licenties nodig zijn, wordt de helft v.d. extra licentiekosten uit de OTO-gelden vergoed.  
Dus bij 110 benodigde licenties vergoeden we 50 + 30 =80 licenties uit de OTO-gelden.   
10 extra gebruikers kosten per jaar ongeveer € 900,-

Koppeling documentbeheersysteem   
Een koppeling met het documentbeheersysteem van de betreffende organisatie wordt eveneens vergoed.   
Opstart / beheerders training

Vergoeden we uit de OTO-gelden.

|  |
| --- |
| 4 Bijzondere aanvragen en samenvattende afspraken |

In de loop der tijd zijn er, n.a.v. specifieke aanvragen, binnen het landelijk OTO-platform afspraken of adviezen geformuleerd. In 2023 zijn deze geactualiseerd en omgezet tot onderstaande overkoepelende afspraken.

In principe houden wij ons aan deze afspraken, er mag en kan regionaal echter wel van afgeweken worden.

Materiele investeringen en licentiekosten  
Een materiele investering t.b.v. een project kan worden gestimuleerd middels de OTO-gelden. Echter zodra het project is overgedragen aan de ketenpartner(s) is het reguliere bedrijfsvoering geworden en is de inzet van de OTO-gelden hierin niet langer op zijn plaats. Hetzelfde is van toepassing op implementatie en licentiekosten.

In een aantal regio’s worden licentiekosten voor verschillende applicaties al jarenlang vergoed. Een afbouwregeling kan hierin binnen deze regio’s worden afgestemd.

Lesmateriaal

De aanschaf van lesmaterialen die uitsluitend voor OTO-activiteiten m.b.t. opgeschaalde zorg ingezet kunnen worden (bijvoorbeeld CBRN-PBM), wordt vergoed.

De aanschaf van lesmaterialen die ook voor andere doeleinden dan opgeschaalde zorg OTO-activiteiten gebruikt kunnen en zullen worden zoals bijvoorbeeld traumapoppen, portofoons of presentatiemiddelen wordt niet vergoed uit de OTO-gelden.

Verbruik regulier materiaal.

Het verbruik, tijdens een oefening, van materialen die ook voor de reguliere bedrijfsvoering aanwezig moeten zijn zoals bv. persoonlijke beschermingsmiddelen, slapwraps en infuussystemen word niet vergoed uit de OTO-gelden.

GHOR-medewerkers

GHOR-medewerkers hebben een wettelijke taak t.a.v. de voorbereiding op rampen en crisis en zijn in principe uitgesloten van vergoeding uit de beschikbaarheidsbijdrage OTO.

Als zij echter (net als medewerkers van andere organisaties) worden ingezet/ingehuurd bij een (GGD) OTO-activiteit, omdat zij een daadwerkelijke rol hebben bij de crisisorganisaties (van de GGD), is vergoeding toegestaan.

|  |
| --- |
| 5 VVT / Care en crisisbeheersing & OTO |

In ontwikkeling

Met ingang van 2025 zal ook in onze regio, een afgebakend deel van, de niet acute zorg aanspraak mogen maken op de OTO-gelden. Het beleid hierin is, op moment van schrijven van deze gids, nog In ontwikkeling. We doen dit in samenspraak met de collega’s van de GHOR-bureaus.

Gesprekken over criteria, inrichting, werkwijze en te gebruiken tools zijn gaande. Duidelijk is al wel dat de focus primair nog zal liggen op het generiek (niet per individuele zorginstelling) aanbieden van OTO- activiteiten en dat gestart zal worden met de VVT/care sector

Evident is natuurlijk dat een financiële reservering en daarmee ook een kritischer toekenningsbeleid voor de overige sectoren noodzakelijk zal zijn om deze nieuwe OT)-partners te kunnen bedienen. Aangezien nu jaarlijks een substantieel deel van de OTO-gelden onbenut retour gaat voorzien we hier echter geen belemmering in.

|  |
| --- |
| 6 Risicomanagement RM) – Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) |

In ontwikkeling

In 2024 is in navolging van het Beleidskader 3.0 het Kwaliteitskader 3.0 opgeleverd. In beiden wordt risicomanagement een prominentere rol gegeven als onderdeel van de voorbereiding binnen zorginstellingen in het verlengde van crisisbeheersing. Daarbij wordt ook de link al richting bedrijfscontinuïteitsmanagement gelegd.   
Het lijkt dan ook logisch dat dit ook in de regionale OTO-activiteiten een plek gaat krijgen in de vorm van te volgen workshops dan wel opleidingen. Hoe hier vorm aan gegeven gaat worden is van meerdere factoren afhankelijk en zal zoveel mogelijk in samenspraak met de stakeholders in de regio worden vormgegeven.