Regionale Afsprakengids

 Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO

 Netwerk Acute Zorg Noord-Holland en Flevoland



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** |  **Versie**  | **Auteurs** |
| 14-08-2025 |  6.1 | Adviseurs RCO NAZ N-H&FL  |

Inleiding

Deze afsprakengids is opgezet als een referentiegids. De teksten zijn beknopt gehouden. De gids zal minimaal 1 keer per jaar worden doorlopen door de adviseurs RCO of worden geüpdate als daar aanleiding toe is. Het document is voor gebruik door RCO-functionarissen; afkortingen en begrippen zijn daarom beperkt toegelicht.

Inhoud

*1. Afspraken en werkwijzen m.b.t. OTO-gelden.*

* De digitale OTO-tool.
* Gebruik van de OTO-tool.
* De beoordeling van de OTO-jaarplannen.
* Tussentijdse aanpassing van het OTO-jaarplan.
* Teruggave budget
* Overschrijdingen binnen het OTO-jaarplan.
* Annulering en kosten no-show.
* Facturatie van OTO-activiteiten.
* Factuurgegevens
* OTO-activiteiten door functionarissen belast met OTO
* Deadline facturen.

*2. Tarieven en opleidingskosten*

* Tariefafspraken
* Opleidingskosten afspraken Nederland
* Opleidingskosten afspraken buitenland

*3. Regionale projecten*

* BOSZ(Trimension / ETS)
* Netcentrisch werken (GHOR) *Uitfasering.*
* ICo (NIPV)
* Crisiscommunicatie (Tom Compaijen)

3.1 Voormalige regionale projecten

* Opleiding Crisismanagement Koude Fase (Parcival)
* CrisisSuite-app (Merlin)

*4. Bijzondere aanvragen en samenvattende afspraken*

* Materiële investeringen en licentiekosten
* Lesmateriaal
* Verbruik regulier materiaal
* GHOR-medewerkers

*5. VVT / Care en crisisbeheersing & OTO*

* Stand van zaken 2025

*6. Integraal Risicomanagement (IRM) en Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM)*

* Stand van zaken 2025

*7. Gedifferentieerde contactgegevens RCO*

|  |
| --- |
| 1. Afspraken en werkwijzen inzake OTO-gelden
 |

Het digitale OTO-tool
In het digitale tool worden aanvraag, toekenning en verantwoording van de OTO-gelden digitaal geregistreerd. Het biedt een overzicht van actuele en eerdere aangevraagde OTO-activiteiten, een financieel overzicht, ruimte voor evaluatie van OTO-activiteiten en de mogelijkheid facturen van afgeronde OTO-activiteiten te uploaden voor verrekening met NAZ N-H&FL.

Gebruik van het OTO-tool

Om OTO-gelden aan te vragen dient een OTO-jaarplan in de digitale OTO-tool ingevuld te worden. Voor elk activiteit dient een aparte projectaanvraag te worden gedaan. Dus niet; 3 ET-oefeningen / 6000€, maar: oefening A. 2000€, oefening B. 1000€ en oefening C. 3000€.

De bijbehorende kosten dienen zo nauwkeurig, bij voorkeur middels een geüploade offerte, te worden aangegeven.
Houd hierbij ook rekening met eventuele locatie- en btw-kosten. Het indienen van het OTO-jaarplan dient jaarlijks op uiterlijk **1 november** van het voorafgaande kalenderjaar te zijn gedaan, te zijn ondertekend door de bestuurder of de daartoe gemandateerde en gepaard te gaan met het aanleveren van een actuele zelfevaluatie.
De zelfevaluatie is te verkrijgen via het LNAZ [otoportaal.nl/apps/surveys/zelfevaluatie30](https://www.otoportaal.nl/apps/surveys/zelfevaluatie30). Hiervoor moet worden ingelogd en moet je dus een account hebben of aanmaken.

De beoordeling van de jaarplannen

De adviseurs stellen een regionale begroting op. De ketenpartners ontvangen daaruit een individueel maatwerkbedrag. Dit bedrag is in principe bindend. Als een hoger bedrag noodzakelijk lijkt, dient hierover contact met de adviseurs te worden opgenomen voordat het OTO-jaarplan wordt ingediend.

De adviseurs RCO van het NAZ (verder adviseurs) beoordelen of de aanspraak inhoudelijk voldoet om aanspraak te maken op de OTO-gelden en of het beschikbare budget vanuit de beschikkingsbijdrage OTO toereikend is.

De adviseurs geven uiterlijk **1 december** van het voorafgaande kalenderjaar uitsluitsel.

Bij het beoordelen kijken de adviseurs naar:

* Het vigerende beleidskader en het kwaliteitskader Risicomanagement, Crisisbeheersing & OTO;
* Eerder gedane toekenningen van OTO-gelden;
* De in dit document vastgelegde regionale afspraken;
* Eerder genomen landelijke besluiten omtrent eenduidige toekenning;
* Besluitvorming door het landelijk (LNAZ) RCO-platform na raadpleging.

Tussentijdse aanpassing van het jaarplan - extra aanvraag

Situaties kunnen lopende een jaar veranderen, hierdoor kunnen ook andere OTO-behoeftes ontstaan.
De OTO-gelden zijn per OTO-activiteit toegekend. Het is dan ook niet toegestaan om ingediende activiteiten en bijbehorende toegekende bedragen inhoudelijk anders in te vullen.
Wel is het mogelijk om, in overleg met de adviseurs, een aanvullende activiteit aan te maken binnen het bestaande OTO-jaarplan. Indien de adviseurs, met in achtneming van hun mandaat, instemmen met de aanvraag en er afdoende budget beschikbaar is, zullen zij het actuele OTO-jaarplan in de digitale OTO-tool open stellen om de aanvullende activiteit aan te vragen. Als de functionaris belast met OTO de nieuwe activiteit heeft ingevoerd en het OTO-jaarplan opnieuw heeft ingediend, zal deze door de adviseurs formeel worden beoordeeld.

Teruggave budget

Periodiek zullen de adviseurs de ketenpartners vragen de haalbaarheid van de geplande activiteiten kritisch te beoordelen en, als OTO-activiteiten niet doorgaan, die gelden weer beschikbaar te maken. Dit kan door de ketenpartners worden gedaan middels de knop *“teruggave budget*”

Overschrijdingen binnen het OTO-jaarplan

Het overschrijden van de toegekende bedragen voor een OTO-activiteit kan alleen worden gehonoreerd indien hierover vooraf contact is geweest met, en goedkeuring is verkregen van, de adviseurs RCO.
*N.B. Indien er geen overleg is geweest, komen deze kosten ten laste van de aanvragende organisatie.*

Annuleringskosten
- Aanbieders van OTO-activiteiten kunnen, bij annulering van de activiteit door de aanvragende organisatie, een deel
 van de bedrag in (voorbereidingskosten) in rekening brengen, mits dit in de offerte/contract is opgenomen. Deze
 kosten worden miv 2026 voor maximaal 50% vergoed.
- Bij regionaal georganiseerde OTO-activiteiten kunnen bij “no show”, zonder vooraf aangegeven geldige reden, de
 kosten bij de aanvragende instelling worden gelegd. Dit is ter beoordeling van de adviseurs RCO.

Facturatie van OTO-activiteiten

Facturen van externen in verband van uitgevoerde OTO-activiteiten dienen in eerste instantie door de instelling zelf te worden voldaan. Daarna dienen de instellingen een eigen factuur (*factuur met logo eigen organisatie*) in te dienen in de digitale OTO-tool om aanspraak te maken op de toegekende OTO-gelden. De onderliggende facturen behorende bij een OTO-activiteit van trainers, locatie, catering enz. dienen samen met de factuur, in één pdf, als “bewijslast” te worden aangeleverd. De facturen dienen zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de factuur, via de OTO-tool, te worden ingediend, zodat NAZ N-H&FL zicht heeft op de benutting van de regionale begroting.
**Tip**: Controleer na het uploaden van de factuur of je deze ook daadwerkelijk in het portaal op de juiste plaats ziet staan. Met regelmaat moeten de adviseurs *facturen* afkeuren omdat er niets zichtbaar is, mogelijk omdat de applicatie te snel werd afgesloten.

Factuurgegevens

Op iedere factuur behorende bij een OTO-activiteit dienen altijd het:

* Factuurnummer;
* Projectnummer;
* Projectnaam;
* Inkoopordernummer;
* Datum van de betreffende OTO-activiteit te worden vermeld.

Als factuuradres dient te worden vermeldt:
***Stichting Amsterdam UMC - locatie VUmc t.a.v. Crediteurenadministratie VUmc De Boelelaan 1117 1081 HV Amsterdam***

**Let op**! OTO-facturen **nooit** direct naar de crediteurenadministratie VUmc sturen! De crediteuren administratie mag en kunnen deze niet in behandeling nemen. Het kan leiden tot grote vertraging in de betaling of zelfs het niet meer uit kunnen betalen. Facturen uit het voorgaande jaar kunnen immers niet in het lopende jaar geboekt worden.

OTO-activiteiten door functionarissen belast met OTO
In verband met de regel dat wij reguliere loonkosten niet uit OTO-gelden mogen vergoeden kunnen wij OTO-activiteiten die, door OTO belast met OTO binnen de eigen organisatie, binnen reguliere werktijd kunnen worden uitgevoerd, zoals alarmeringsoefeningen, niet vergoeden.
Echter, in het geval dat de OTO-activiteit niet binnen de reguliere werkuren uitgevoerd kan worden en inhuur van een externe, commerciële, partij daarmee noodzakelijk wordt, kan een uitzondering worden gemaakt.
De ‘OTO-functionaris’ treedt hierover vooraf met de RCO-adviseurs in overleg en maakt aannemelijk dat deze OTO-activiteiten voor vergoeding in aanmerking dient te komen. Het is aan de RCO-adviseur om dit al dan niet te honoreren. OTO-activiteiten die, door een functionaris belast met in verband met hun deskundigheid/expertise, bij een andere ketenpartner in de regio worden uitgevoerd kunnen worden gedeclareerd (à €65 per uur).

Deadline facturen
De deadline voor het aanleveren van OTO-facturen is **1 februari** van het opvolgend kalender jaar. Facturen die later binnenkomen kunnen in principe niet meer in behandeling worden genomen.

NAZ NHFL heeft zich hierna namelijk, via accountantscontrole, te verantwoorden bij de Nza. Alle gelden die niet zijn uitgegeven vloeien terug naar het ministerie van VWS. De gelden zijn niet overdraagbaar naar het opvolgende jaar noch naar andere Netwerken Acute Zorg.

|  |
| --- |
|  2. Tarieven en opleidingskosten |

Tariefafspraken

* OTO-activiteiten, die door een functionaris belast met OTO in verband met hun deskundigheid/expertise bij een andere ketenpartner in de regio worden uitgevoerd, kunnen worden gedeclareerd à €65 per uur).
* Inzet als waarnemer: €65 per uur.
* Inzet als visiteur: €65 per uur (naast het collegiale reflectiebezoek zelf, max. te vergoeden leestijd: 10 uur)
* Inzet als Basic Instructor: €65 per uur.
* Inzet als Senior Instructor: ETS €90 per uur (bij vergaderingen en beheer €65 per uur).

Opleidingskosten afspraken Nederland

* Directe opleidingskosten (bijvoorbeeld inschrijving en boeken) worden vergoed.
* Reiskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland worden niet vergoed.
* Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed (in individuele gevallen kan hier iom adviseur van NAZ NHFL van worden afgeweken).
* Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing binnen Nederland worden in principe niet vergoed.
* Indien de reistijd toch verblijfskosten zou kunnen verantwoorden, dient altijd vooraf overleg plaats te vinden met de adviseur van NAZ NHFL.
* Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.

 Opleidingskosten afspraken buitenland

* Opleidingen in het buitenland worden alleen na overleg met de adviseur van NAZ N-H&FL toegestaan indien er geen relevante/ tijdige opleidingsmogelijkheid binnen Nederland bestaat.
* Directe opleidingskosten (inschrijving en boeken) worden vergoed.
* Reiskosten gemaakt door deelnemers aan een scholing/opleiding worden vergoed.
* Reistijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.
* Verblijfskosten van deelnemers aan een scholing in het buitenland worden vergoed o.b.v. logies en ontbijt.
* Over verblijfskosten dient vooraf overleg te zijn geweest met de adviseur van NAZ N-H&FL.
* Studietijd gerelateerd aan het volgen van een opleiding wordt niet vergoed.

|  |
| --- |
|  3. Regionale projecten |

Naast de OTO-activiteiten die een organisatie zelf (of met collega instellingen) wil organiseren, worden er ook activiteiten door NAZ N-H&FL voor de regio verzorgd.
Deze **regionale projecten**, zoals de BOSZ, de ICo-basistraining of communicatietrainingen moeten WEL in de individuele OTO-jaarplannen worden opgenomen. Er hoeft **GEEN budget** bij te worden aangevraagd, maar **wel het aantal deelnemers te worden opgeven**, zodat NAZ N-H&FL vervolgafspraken kan maken met de uitvoerenden en de begroting zo nauwkeurig mogelijk kan opmaken.

BOSZ (Trimension / ETS)

De Basis Opleiding Sleutelfunctionarissen Ziekenhuizen is in 2021 herzien. Ziekenhuizen kunnen hier eenmalig hun sleutelfunctionarissen van strategisch tot operationeel niveau gedurende één dag samen met deelnemers van andere ziekenhuizen uit de regio een basisopleiding laten volgen.

Netcentrisch werken (GHOR)

In onze ROAZ-regio wordt er netcentrisch gewerkt middels LCMS(-gz). In 2025 zal nog slechts 25% van de licentiekosten uit de OTO-gelden worden vergoedt, m.i.v. 2026 stopt deze vergoeding.

ICo (NIPV)

NAZ N-H&FL inventariseert jaarlijks de behoefte voor deze trainingen. De basisscholing tot ‘Informatiecoördinatoren (ICo)’ wordt verzorgd door het NIPV.

Crisiscommunicatie (Tom Compaijen)

NAZ N-H&FL inventariseert jaarlijks de behoefte voor deze trainingen. Bij voldoende animo worden diverse modules crisiscommunicatie voor en op verschillende doelgroepen en startniveaus aangeboden.

|  |
| --- |
|  3.1 Voormalige Regionale projecten! |

Opleiding Crisismanagement Koude Fase (Parcival)
Met ingang van 2026 is deze opleiding niet meer als regionaal project gekenmerkt. Instellingen dienen de kosten dus regulier op te nemen in hun OTO jaarplan.

*Vereisten*

* + HBO denk- en kennisniveau;
	+ Onderbouwde schriftelijke motivatie aan NAZ N-H&FL voor het deelnemen aan de opleiding
	+ Binnen de regio actueel werkzaam zijn bij een ZH, RAV, HAP of GGD
	+ Binnen die organisatie verantwoordelijk zijn voor RCO planvorming en de OTO-cyclus

CrisisSuite (Merlin)

Met ingang van 2025 is CrisisSuite niet meer als regionaal project gekenmerkt. Instellingen dienen de kosten dus structureel op te nemen in hun OTO-jaarplan.

In CrisisSuite kunnen crisis- en continuïteitsplannen van een organisatie worden gezet, alsmede de crisisorganisatie en

taken toe worden gewezen aan personen, disciplines en/of teams. Besluitvorming kan snel worden gedeeld met betrokkenen.
CrisisSuite is door een werkgroep uit meerdere crisis-apps geselecteerd. NAZ N-H&FL vergoedt uitsluitend de kosten rond deze crisis-app.

*CrisisSuite-kosten die uit OTO-gelden worden vergoed*

NAZ N-H&FL *vergoedt (deels) twee aanschaf scenario’s:* ***basis*** *en* ***aangepast****.
Aanschafscenario 1
CrisisSuite-app* ***basis****; met de componenten Organisatie/ Plannen en taakkaarten/ Crisisbeheer/ Logtool Bijlagen-Acties.*

*Bij 50 gebruikers per jaar ruwweg €6000,- waarvan de helft vergoed uit OTO-gelden.*

*Aanschafscenario 2
CrisisSuite-app* ***aangepast*** *(een uitgeklede basis versie); met de componenten Organisatie/ Plannen en taakkaarten.*

*Bij 50 gebruikers per jaar ruwweg €2500,- volledig vergoed uit OTO-gelden.*

*Licentiekosten
Afwijkend van hetgeen in hoofdstuk 4 staat blijft het* NAZ N-H&FL *in het geval van CrisisSuite wel de licentiekosten vergoeden.*

*Indien meer dan 50 licenties nodig zijn, wordt de helft van de extra licentiekosten uit de OTO-gelden vergoed.
Dus bij 110 benodigde licenties vergoeden we 50 + 30 =80 licenties uit de OTO-gelden.
10 extra gebruikers kosten per jaar ongeveer € 900,-*

*Koppeling documentbeheersysteem
Een koppeling met het documentbeheersysteem van de betreffende organisatie wordt eveneens vergoed.
Opstart / beheerders training*

*Vergoeden we uit de OTO-gelden.*

*N.B. De tekst rondom de aanschaf en vergoedingen rondom CrisisSuite is enigszins gedateerd. Er wordt in Q3-2025, in afstemming met Merlin een nieuwe infosheet opgesteld. Deze zal worden gedeeld, alsmede in deze afsprakengids worden opgenomen.*

|  |
| --- |
|  4. Bijzondere aanvragen en samenvattende afspraken  |

In de loop der tijd zijn er, naar aanleiding van specifieke aanvragen, binnen het landelijk RCO-platformoverleg afspra-ken of adviezen geformuleerd. In 2023 zijn deze omgezet tot onderstaande overkoepelende landelijke afspraken.

Materiele investeringen en licentiekosten
Een materiele investering ten behoeve van een project kan worden gestimuleerd middels de OTO-gelden. Echter zodra het project is overgedragen aan de ketenpartner(s) is het reguliere bedrijfsvoering geworden en is de inzet van de OTO-gelden hierin niet langer op zijn plaats. Hetzelfde is van toepassing op implementatie en licentiekosten.

Lesmateriaal

De aanschaf van lesmaterialen die uitsluitend voor OTO-activiteiten met betrekking tot opgeschaalde zorg ingezet kunnen worden (bijvoorbeeld CBRN-PBM), wordt vergoed.

De aanschaf van lesmaterialen die ook voor andere doeleinden dan opgeschaalde zorg OTO-activiteiten gebruikt kunnen en zullen worden zoals bijvoorbeeld traumapoppen, portofoons of presentatiemiddelen wordt niet vergoed uit de OTO-gelden.

Verbruik regulier materiaal.

Het verbruik, tijdens een oefening, van materialen die ook voor de reguliere bedrijfsvoering aanwezig moeten zijn zoals persoonlijke beschermingsmiddelen, slapwraps en infuussystemen wordt niet vergoed uit de OTO-gelden.

GHOR-medewerkers

GHOR-medewerkers hebben een wettelijke taak t.a.v. de voorbereiding op rampen en crisis en zijn in principe uitgesloten van vergoeding uit de beschikbaarheidsbijdrage OTO.

Als zij echter (net als medewerkers van andere organisaties) worden ingezet/ingehuurd bij een (GGD) OTO-activiteit, omdat zij een daadwerkelijke rol hebben bij de crisisorganisaties (van de GGD), is vergoeding toegestaan.

|  |
| --- |
|  5. VVT / Care en crisisbeheersing & OTO |

In ontwikkeling

We werken er in 2025 aan om een afgebakend deel van de niet-acute zorg structureel aanspraak te kunnen laten maken op de OTO-gelden. Het beleid hierin is, in samenspraak met de collega’s van de GHOR-bureaus en de sector zelf, in ontwikkeling

Een financiële reservering en daarmee ook een kritischer toekenningsbeleid voor de overige sectoren is daarmee noodzakelijk om deze nieuwe OTO-partners te kunnen bedienen. Aangezien nu jaarlijks een substantieel deel van de OTO-gelden onbenut retour gaat, voorzien we hier voorlopig echter geen belemmering in.

|  |
| --- |
|  6. Integraal Risicomanagement (IRM) – Bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) |

In ontwikkeling

In de Beleids- en Kwaliteitskaders 3.0 is de ontwikkeling richting IRM/ BCM al aangegeven. In 2025/2026 zal dit, mede beïnvloed door de geopolitieke dreiging en de noodzaak om te komen tot een weerbare samenleving, ook in regionale OTO-activiteiten terugkomen.
Hoe hier vorm aan gegeven gaat worden is van meerdere factoren afhankelijk en zal zoveel mogelijk in samenspraak met de stakeholders in de regio worden vormgegeven.

In augustus 2025 is een projectvoorstel geschreven waarin de fasen, doelgroepen, e.d. in worden verwoord. Deze ligt nu ter verdere behandeling binnen NAZ N-H&FL.

|  |
| --- |
|  7. CONTACT met RCO - NAZ N-H&FL |
|  Onderwerp |  Mailadres |
| Zaken m.b.t. OTO-activiteiten, OTO-jaarplannen en budgetten | OTObureau@amsterdamumc.nl |
| Zaken m.b.t. Risicomanagement en Crisisbeheersing | RCOoadvies@amsterdamumc.nl |
| Zaken m.b.t. wegwerkzaamheden met impact op de zorg | ROAZbereikbaar@amsterdamumc.nl |
|  Persoonlijk  | Mailadres |
| Femke Ceelen |  f.ceelen@amsterdamumc.nl |
| Nick Schaart | n.schaart@amsterdamumc.nl |
| Louis Vos |  l.p.w.vos@amsterdamumc.nl |
| *Zoveel mogelijk naar de algemene mailboxen mailen om de continuïteit en snelheid in reactie door RCO te kunnen waarborgen. De adviseurs binnen NAZ N-H&FL werken namelijk samen op verschillende dossiers.* |